

## **SOTTOMISSIONE ONLINE DEGLI ARTICOLI: ISTRUZIONI PER GLI AUTORI**

Gli autori che intendono pubblicare un lavoro sul Bollettino SIFET possono inviare il loro contributo alla segreteria di redazione tramite l'apposita procedura inserita sotto la sezione Pubblicazioni del sito [www.sifet.org](http://www.sifet.org) esprimendo la richiesta di pubblicare il loro articolo nella sezione prescelta (professione o scienza).

La possibilità di pubblicare è aperta a tutti, soci e non soci. I non soci devono preventivamente iscriversi, gratuitamente, al sito per poter inviare un articolo. Nel sito [www.sifet.org](http://www.sifet.org) gli autori possono scaricare le norme redazionali per la stesura degli articoli, previa iscrizione al sito. Sempre sul sito si trovano le istruzioni per gli autori e per i revisori sulle modalità di gestione online del processo di revisione.

Sottomettere un lavoro tramite la procedura online:

- eseguire il login al sito [www.sifet.org](http://www.sifet.org)
- selezionare sezione Pubblicazioni – Invia un lavoro
- compilare i campi obbligatori e caricare il file
- a conferma della sottomissione nella sezione Pubblicazioni – Elenco invii vedrete il vostro lavoro aggiunto all'archivio
- la sottomissione verrà automaticamente segnalata alla redazione SIFET che provvederà ad avviare il processo di revisione

Una volta che i revisori avranno inserito i propri commenti la redazione SIFET vi invierà un avviso per visitare la vostra area personale. In Pubblicazioni – Elenco invii potrete prendere visione dell'esito del processo di revisione e scaricare le note dei revisori al fine di modificare il vostro articolo in accordo ai suggerimenti ricevuti. Per prendere visione basta selezionare Vedi dettaglio nella riga corrispondente al lavoro che avete sottomesso.

Una volta che avrete apportato le correzioni dovute potrete caricare la nuova versione del lavoro (sempre in Pubblicazioni – Elenco invii e Vedi dettaglio sul lavoro prescelto) e aggiungere commenti per i revisori o la redazione nell'apposito box. Di nuovo arriverà una segnalazione alla redazione e in automatico anche ai revisori in modo che controllino e valutino la nuova versione.

Una volta che il lavoro sarà accettato e il processo di revisione concluso sarete ricontattati dalla redazione per avviare le operazioni tipografiche: vi verrà chiesto di inviare le immagini ad alta risoluzione (almeno 300dpi) per la preparazione delle bozze tipografiche che vi verranno poi inviate e che dovrete correggere secondo le istruzioni a corredo.

Per chiarimenti o necessità contattare:

ing. Cristina Castagnetti

[redazione@sifet.org](mailto:redazione@sifet.org)

059 2056298